**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид практики | **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ** |
| Наименование практики | **ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА** |
| Сроки прохождения практики | 00.00.0000 г. – 00.00.0000 г. |
| Место прохождения практики | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ф.И.О. обучающегося(полностью) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия Имя Отчество |
| Направление подготовки  | 35.04.04 Агрономия |
| Направленность (профиль) | Интенсивное овощеводство защищенного грунта |
| Курс 1 группа М-А-ИОЗГ 102 | форма обучения - очная  |

ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ

410012, Саратов, Театральная площадь, 1

**ПАМЯТКА**

**руководителю практики от университета**

***Руководитель практики от университета:***

* составляет рабочий график (план) проведения практики;
* разрабатывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
* совместно с руководителем практики от организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;
* проводит первичный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности перед началом практики.
* участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
* осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;
* оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
* оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

***В случае, когда практика проводится непосредственно в университете (на базе выпускающей кафедры), руководитель практики от университета также:***

* предоставляет рабочие места обучающимся;
* обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
* проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
* осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);

составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

**ПАМЯТКА**

**руководителю практики от профильной организации**

**(профильного структурного подразделения университета)**

***Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета):***

* согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
* согласовывает рабочий график (план) проведения практики;
* совместно с руководителем практики от университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;
* предоставляет рабочие места обучающимся;
* обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
* проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
* контролирует прохождение обучающимся инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
* оказывает консультативную помощь обучающемуся в процессе прохождения практики и по составлению отчета;
* осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
* составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

***Перед выходом на практику обучающийся обязан:***

* пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда, пожарной безопасности;
* получить программу практики;
* получить дневник и индивидуальное задание.

***Во время прохождения практики обучающийся обязан:***

* пройти инструктаж и соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка;
* принимать активное участие в производственных процессах на предприятии;
* выполнять индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;
* ежедневно делать подробные записи в дневнике о выполненной работе.

***В установленные сроки обучающийся обязан:***

* предоставить дневник и отчет по практике руководителю практики на проверку;
* доложить основные результаты практики аттестационной комиссии по приему отчетов по практике.

ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ

410012, Саратов, Театральная площадь,1

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

**производственная практика: технологическая практика**

|  |  |
| --- | --- |
| **Руководителю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(Название профильной организации (профильного структурного подразделения университета) |  |
| Месторасположение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |

**Направляется обучающийся:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. полностью | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия Имя Отчество |
| Направление подготовки | 35.04.04 Агрономия |
| Направленность (профиль) | Интенсивное овощеводство защищенного грунта  |
| Курс 1 группа М-А-ИОЗГ 102 | форма обучения - очная |

**Сроки практики:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **с** | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  | **по** | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

Декан

агрономического факультета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.В. Нейфельд/

 М.П.

**УТВЕРЖДАЮ**

Зав. кафедрой /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./

 (подпись) (Фамилия И.О)

«\_ » 20 г.

## Индивидуальное задание по практике

1. Пройти инструктаж и соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.
2. Согласовать с руководителями практики от университета и организации совместный рабочий график (план) проведения производственной практики: технологической практики;
3. Дать оценку световой зоны, почвенно-климатических, организационно- хозяйственных, производственно-экономических и других условий конкретного предприятия базы технологической практики.
4. Изучить технологические приемы в интенсивном овощеводстве защищенного грунта на примере конкретного предприятия технологической практики.
5. Принять участие в технологических операциях по выращиванию сельскохозяйственной продукции в защищенном грунте.
6. Провести научные исследования по тематике выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Подготовить дневник и отчет по практике.

Задание принял к исполнению

(Ф.И.О. обучающегося) подпись

Руководитель практики

от университета

(Ф.И.О., должность) подпись

 МП

«\_ » 20 г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**Зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./ (подпись) (Фамилия И.О) «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. |

**РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

 (Ф.И.О. обучающегося)

Общая продолжительность практики недель

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Раздел (этап)програм мы практик и | Краткое содержание разделов (этапов) программы практики | Продолжительн ость освоения раздела (этапа) практики, количествочасов |
| Подгото вительн ый | * проведение общего организационного собрания обучающихся и выдача индивидуальных заданий;
* прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.
 | 6 часов |
| Основн ой | Производственный этап:* оценка световой зоны, почвенно-климатических, организационно-хозяйственных и других условий конкретного предприятия;
* анализ производственно-экономической базы предприятия;
* изучение технологических приемов в интенсивном овощеводстве защищенного грунта на примере конкретного предприятия технологической практики;
* обобщение технологических приемов в интенсивном овощеводстве защищенного грунта на примере конкретного предприятия базы технологической практики;
* знакомство с инновационными технологиями на примере конкретного предприятия базы технологической практики;
* самостоятельное участие в технологических операциях в процессе работы конкретного предприятия базы технологической практики.
 | 334 часа |
| Научно-исследовательский этап:* проведение научно-исследовательской работы, проведение наблюдений и учетов по теме:

название темы выпускной квалификационной работы* сбор, обработка и анализ материалов практики.
 | 306 часов |
| Заключительны й | * подготовка дневника и отчета
* промежуточная аттестация (защита отчета)
 | 12 часов |

Руководитель практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность) (подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. МП

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**Зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) (Фамилия И.О) «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. |

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

**ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

Общая продолжительность практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ недель

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Структурное подразделение университета /профильной организации | Описание работы | Продолжительностьработы |
| количеств о дней | сроки |
| кафедра «Защита растений и плодоовощеводство» | * проведение общего организационного собрания обучающихся и выдача индивидуальных заданий;
* прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.
 |  |  |
| Профильная организация | прохождение инструктажа на рабочем месте по охране труда,технике безопасности и пожарной безопасности; |  |  |
| ознакомление с правилами внутреннего распорядка; |
| дать оценку световой зоны, почвенно-климатических,организационно-хозяйственных и других условий конкретного предприятия; |  |  |
| провести анализ производственно-экономической базыпредприятия; |  |  |
| дать характеристику используемых субстратов в защищенномгрунте; |  |  |
| провести анализ сортового и гибридного состава культурныхрастений защищенного грунта; |  |  |
| провести анализ технологических приемов в интенсивномовощеводстве защищенного грунта на примере конкретного предприятия технологической практики; |  |  |
| провести анализ технологических приемов в интенсивном овощеводстве защищенного грунта на примере конкретногопредприятия базы технологической практики; |  |  |
| ознакомиться с инновационными технологиями на примереконкретного предприятия базы технологической практики; |  |  |
| принять участие в технологических операциях по получениюсельскохозяйственной продукции защищенного грунта; |  |  |
| разработать план по выращиванию культурных растенийзащищенного грунта; |  |  |
| проведение научных исследований по теме: название темы выпускной квалификационной работы |  |  |
| кафедра «Защита растений иплодоовощеводст во» | Подготовка дневника и отчета. |  |  |
| Промежуточная аттестация (защита отчета). |  |  |

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность) (подпись)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_г. МП

Руководитель практики от университета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность) (подпись)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_г. . МП

**Краткое содержание работы**

| Дата | Содержание работы | Отметка руководителя |
| --- | --- | --- |
| выполнено/частично выполнено/не выполнено | подпись |
|  | **Кафедра «Защита растений и плодоовощеводство»**Инструктаж по охране труда.Инструктаж по технике безопасности.Инструктаж по пожарной безопасности.Ознакомление с правилами внутреннего распорядка. |  |  |
|  | **Профильная организация**Инструктаж по охране труда.Инструктаж по технике безопасности.Инструктаж по пожарной безопасности.Ознакомление с правилами внутреннего распорядка |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Для эскизов, схем, графиков и чертежей**